



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 20191/24.04.2019

ANEXA 6.1(1)

Proiect "Sisteme și standarde comune - procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu
cod SMIS 111029"

PLANUL ACȚIUNILOR DE ÎMBUNĂȚIRE ÎN URMA PROCESULUI CAF LA UAT GIURGIU

Obiective generale	Acțiuni de îmbunătățire	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Resurse Implicate (umane/ financiare)	Termen	Responsabil
Dezvoltarea unui management de top care să conducă la creșterea performanței în instituție	Identificarea unor mecanisme de motivare/bonusare pentru rezultate excepționale, implementarea indicatorilor pentru zona de cheltuieli 1.2 (9)-2	Îmbunătățirea activității instituției ca urmare a motivării angajaților.	Cresterea calitatii muncii, creșterea performantei - Nr. de propuneri	RF: Bugetul primăriei	Atunci cand situatia o impune	Comp. resurse umane, comp. buget- finante





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

		Nr. de indicatori					
	Implementarea si dezvoltarea unui sistem electronic de preluare si prelucrare a petitiilor precum si asigurarea pregatirii profesionale a salariatilor 1.2- 3,5-M	Îmbunătățirea activității institutiei. Soluționarea petitiilor prin sistem electronic	Cresterea calitatii serviciilor publice – Sistem electronic petiții	RF: Bugetul primăriei	Atunci cand situatia o impune	Compartment Smart city, Comp. resurse umane	
	Organizarea unor Focus-grupuri pe problematica fiecărui departament, Aprofundări tematice pe situații noi întâlnite sau pe cadru legislativ modificat, Introducerea schemelor de bonusare pentru rezultate excepționale 1.3(9) -1	Îmbunătățirea activitatii prin solutiionarea problemelor noi aparute si aprofundarea legislatiei Satisfacția angajaților	Cunoasterea legislatiei specific.Crester ea calitatii serviciilor Nr. intalniri/focus-grupuri Nr. propuneri	Personal de specialitate abonament Monitor Oficial	In prima zi fiecarei saptamani	Sefii de structuri	
	Crearea unui sistem de recompensare a salariatilor 1.3-M-3,6	Motivarea angajaților	Cresterea calitatii serviciilor Nr. propuneri	RF: Bugetul primăriei	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, sefii de structuri	
	Introducerea schemelor de bonusare în situația apariției rezultatelor pozitive, cuantificabile (ex. o anume inovare asigură reducerea apreciabilă a cheltuielilor) 2.4(9)-2	Introducerea unei politici de stimulare a rezultatelor Reducerea	Cresterea eficientei Nr. propuneri	Resurse umane	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, sefii de structuri	





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

		cheltuielilor					
Planificarea și introducerea unei politici care să conducă la modernizarea și inovarea proceselor 2.4-M-3,4		Dezvoltarea unei politici de modernizare și inovare a proceselor	Cresterea eficienței Nr. propuneri de politici	Resurse umane	Atunci când situația o impune	Conducerea, șefii de structuri	
Participarea personalului la cursuri de perfecționare - Instruirea periodică- 3.1(4)-2, 3.1(7)-2		Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare	Administratie de calitate Nr. de sesiuni de instruire Nr. angajati instruiti	RF: Bugetul primariei	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Șefii de structuri, Comp. resurse umane	
Asigurarea accesului la cursuri de pregătire profesională precum și a condițiilor de lucru în cadrul instituției incluzând respectarea cerințelor de sanătate și securitate 3.1-M-3,4		Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare	Administratie de calitate și mediu propice Nr. de sesiuni de instruire Nr. angajati instruiti	RF: Bugetul primariei	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Comp. Resurse umane, Responsabil normele de securitatea muncii	
Dezvoltare și promovare a unor metode moderne de instruire 3.2(4)-2, 3.2(7)-2		Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de	Calitate în gestionarea resurselor publice Nr. Propuneri	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Șefii de structuri, Comp. resurse umane	





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	perfeționare, inclusiv prin mijloace moderne de instruire	de instruire Nr. angajați instruiți	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Sefii de structuri, Comp. resurse umane
	Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare, inclusiv prin mijloace moderne de instruire	Calitate în gestionarea resurselor publice Nr. Propuneri de instruire Nr. angajați instruiți	Resurse umane		
	Dezvoltarea și promovarea unor metode moderne de instruire pe ramuri de specialitate 3.2-M-3,4				
Implementarea de politici de bune practici pentru asigurarea transparenței decizionale	Intensificarea acțiunilor de tip teambuilding în vederea întăririi comunicării în instituționale; 3.3(4)-2; 3.3(7)-2	Cresterea calitatii actului administrativ și eliminarea conflictelor interne Nr. întâlniri Nr. propuneri	Resurse umane	Atunci când situația o impune	Sefii de structuri
	Elaborarea și aplicarea unor chestionare din care să reiasă gradul de satisfacție al angajaților 3.3(10)-2	Cresterea calitatii actului administrativ și eliminarea conflictelor interne	Resurse umane	Atunci când situația o impune	Sefii de structuri





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

			Nr. chestionare aplicate					
	Introducerea unor mecanisme de identificare a nevoilor reale ale angajaților, activități de teambuilding 3.3-M-3,3	Acțiuni de tip team building, inclusiv introducerea de anchete - chestionare pentru angajați	Cresterea calitatii actului administrativ și eliminarea conflictelor interne Nr. întâlniri Nr. propuneri	Resurse umane	Atunci când situația o impune	Conducerea, Șefii de structuri		
	Prioritizare pe seama raportului resurse vs. beneficii 4.1(9)-2	Prioritizarea activităților	Evaluarea activitatilor Nr. propuneri Nr. evaluari realizate - Raport de analiza	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Șefii de structuri, Direcția Economică		
	Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor de orice tip în vederea furnizării unor servicii publice de calitate 4.1-M-3,7	Parteneriate încheiate prin care se realizează rolul cetățenilor de co-producători de servicii și co-evaluatori	Dezvoltarea parteneriatelor Nr. de parteneriate	Resurse umane	Atunci când situația o impune	Conducerea, Șefii de structuri		





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Promovarea unor acțiuni care să contribuie la dezvoltarea economico-socială și de mediu	Identificarea unor modalități de dezvoltare a rolului cetățenilor/ clienților în calitate de co-producători de servicii (ex. în contextul gestionării deșeurilor) și co-evaluatori (ex. prin măsurători sistematice ale satisfacției) 4.2(7)-2	Dezvoltarea unei politici de atragere a cetățenilor în realizarea actului administrativ	Furnizarea de servicii publice la prețuri minime fara a afecta calitatea Nr. rapoarte de activitate	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Directia de servicii Publice
	Dezvoltarea unor modalitati de implicare a cetățenilor în probleme de interes public 4.2-M-3,	Parteneriate încheiate prin care se realizează rolul cetățenilor de co-producători de servicii și co-evaluatori	Dezvoltarea unor platforme interactive	Dezvoltarea unor platforme interactive	Grup de lucru	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021
	Prioritizarea cheltuielilor de investiții, diminuarea numărului de rectificări 4.3(9)-2	Investiții realizate prin prioritizarea cheltuielilor	Reducerea cheltuielilor Nr. rapoarte de activitate	Grup de lucru	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021	Conducerea, Sefii de structuri, Coordnator desemnat
	Asigurarea atingerii obiectivelor prin implementarea unor sisteme de control și continuarea dezvoltării celor existente 4.3-M-3,6	Efectuarea de mai multe controale asupra activităților economice	Evitarea fraudelor precum si a delapidarilor Nr. rapoarte de activitate/control	Evitarea fraudelor precum si a delapidarilor Nr. rapoarte de activitate/control	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021
	Implementarea de soluții antivirus și de limitarea	Realizarea	Sisteme	RF:	Atunci	Conducerea,





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>a accesului neautorizat la resursele tehnologice, diversificarea tehnologiei informatice (imprimante mobile pentru încasări mobile, drone pentru scanare cadastrală, etc.), 4.5(9)-2</p>	<p>securizării documentelor prin achiziționarea de echipamente moderne</p>	<p>informatice moderne Nr. propuneri</p>	<p>Bugetul primăriei/prevederi salariale</p>	<p>cand situatia o impune</p>	<p>Responsabil IT, personal specializat</p>
<p>Introducerea unui sistem electronic care sa poata oferi numeroase servicii online pentru cetateni, personalul institutiei si mediul de afaceri 4.5-M-3,4</p>	<p>Platforme informatice interactive</p>	<p>Sisteme informatice la standarde europene Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/personal specializat</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea, Responsabil IT</p>	
<p>Achiziționarea de echipamente IT, extinderea sediului PMG și reorganizarea/reorganizarea amplasării compartimentelor, obținere avize ISU, înființarea unui spațiu adecvat pentru ghișeu/biroul unic; 4.6(6)-2; 4.6(10)-2</p>	<p>Realizarea și reconfigurarea unui sistem de intranet și rețea informatice moderne</p>	<p>Sisteme informatice la standarde europene Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/personal specializat</p>	<p>Atunci cand situatia o impune</p>	<p>Conducerea, Responsabil IT, Sefii de structuri</p>	
<p>Utilizarea eficientă a spațiilor, imobilelor și a echipamentelor, casarea celor iesite din uz și achiziția de echipamente noi 4.6-M-3,5</p>	<p>Dezvoltarea unui echipament informatic modern</p>	<p>Sisteme informatice la standarde europene Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/personal specializat</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Responsabil IT, Comp. administrativ</p>	
<p>Actualizarea procedurilor interne, înființarea biroului/ ghișeu unic, îmbunătățirea serviciilor de internet 5.1(6)-3</p>	<p>Reevaluarea procedurilor interne și</p>	<p>Eficientizarea activității institutiei pe</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020,</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri,</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	completarea in raport de modificarile legislative	compartimente Nr. proceduri elaborate	april 2021	Comp. Managerial
	Prioritizarea investitiilor care asigura inovarea proceselor cu predilectie serviciile de internet 5.1-M-3,6	Sisteme informatice moderne Nr. propuneri	RF și RU: Bugetul primariei/personal specializat	Conducerea, Sefii de structuri, Responsabil IT
	Dezvoltarea de platforme informatice interactive in limba romana si alte limbi de circulatie internationala	Sisteme informatice moderne Nr. propuneri	RF și RU: Bugetul primariei/personal specializat	Conducerea, Directia Servicii Publice
Gestionarea eficientă a serviciilor furnizate cetățenilor	Crearea unei platforme on-line de servicii pentru a preîntâmpina deplasarea cetățenilor la sediul instituției, obținerea on-line a serviciilor și/sau documentelor 5.2(9)-3	Dezvoltarea serviciilor publice pentru cetateni prin sisteme informatice moderne Nr. propuneri	RF și RU: Bugetul primariei/personal specializat	Conducerea, Responsabil IT
	Dezvoltarea de platforme informatice interactive in limba romana si alte limbi de circulatie internationala			
	Introducerea sectiunii în limba engleză a site-ului primăriei si crearea unei platforme online pentru cetateni 5.2-M-3,7			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Îmbunătățirea platformelor, 5.3(4)-3</p>	<p>Actualizarea sistemului informatic cu noi opțiuni și software securizat</p>	<p>Dezvoltarea serviciilor publice pentru cetățeni prin sisteme informatice moderne Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/persoanelor specializate</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Responsabil IT</p>
<p>Crearea unei culturi de învățare dincolo de frontiere în procesul de management, 5.3(7)-3</p>		<p>Aplicarea sistemelor de bune practici în managementul instituției</p>	<p>Realizarea unui management eficient Nr. propuneri Nr. rapoarte activitate</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, personal desemnat</p>
<p>Îmbunătățirea platformelor/tetelilor de comunicare 5.3(10)-3</p>		<p>Actualizarea sistemului informatic cu noi opțiuni și software securizat</p>	<p>Sistem de mass media eficient Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/persoanelor specializate</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Mass Media, Responsabil IT</p>
<p>Îmbunătățirea platformelor electronice, crearea de terminale electronice prin care cetățenii pot face sesizări 5.3-M-3,6</p>		<p>Dezvoltarea platformelor interactive și îmbunătățirea site-ului instituției</p>	<p>Sistem informatic modern Nr. propuneri</p>	<p>RF și RU: Bugetul primăriei/persoanelor specializate</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Direcția Servicii Publice, Responsabil IT</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Înființarea unei căsuțe electronice pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu „Părerea ta contează!” 6.1(7)-3</p>	<p>Îmbunătățirea site-ului instituției, cu noi opțiuni</p>	<p>Sistem informatic modern Nr. propuneri</p>	<p>Personal specializat</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Responsabil IT, Comp.Smart City</p>
	<p>Gestionarea personalului disponibil în vederea înființării ghișeiului unic si crearea unei căsuțe electronice „ Părerea ta contează!” 6.1-M-3,6</p>	<p>Eficientizarea procesului administrativ prin oferirea de servicii publice la standarde europene</p>	<p>Micsorarea timpului de depunere si solutionare a petitiilor Nr. propuneri</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Responsabil IT</p>
	<p>Stabilire a unor indicatori care să fie urmăriți în analiza satisfacției cetățenilor și întocmirea unor statistici privind evoluția acestora în timp 6.2(7)-3</p>	<p>Satisfacția cetățenilor făcută vizibilă prin urmărirea indicatorilor de performanță periodici</p>	<p>Servicii publice la standarde europene Nr. propuneri Nr. indicatori</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri</p>
	<p>Aderarea la Carta Cetatenilor si stabilirea unor indicatori care să fie urmăriți în analiza satisfacției cetățeanului 6.2-M-3,6</p>	<p>Stabilirea unor politici orientate catre cetateni</p>	<p>Servicii publice la standarde europene Rapoaarte si analize</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri</p>
<p>Asigurarea și verificarea periodică a standardului de</p>	<p>Implementarea un sistem de măsurare a performanței angajaților în lucrul cu cetățenii, 7.2(4)-2</p>	<p>Identificarea și urmărirea evoluției</p>	<p>Iniințarea casutei “</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020,</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Comp</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

competență în sistemul de lucru cu cetățenii		indicatorilor de performanță a angajaților în relația cu cetățenii Satisfacția angajaților Satisfacția cetățenilor	conțeaza " si aplicarea unei politici managerial de top Nr. propuneri Nr. indicatori	ap. 2021	IT
2	Cuantificarea recompenselor individuale 7.2(10)-	Aplicarea unui sistem pecuniar de stimulare	Activitate eficienta si performanta Nr. propuneri Nr. indicatori	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021
	Cuantificarea recompenselor si implementarea unui sistem de masurare a performantei angajatilor in lucrul cu cetatenii 7.2-M-3,5	Aplicarea unui sistem pecuniar de stimulare si urmarirea indicatorilor de performanta.	Infintarea casutei " parerea ta conțeaza " Nr. propuneri Nr. indicatori	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021
	Măsurare prin sondaje a rezultatelor privind responsabilitatea socială 8.1(7)-3	Efectuarea de sondaje privind satisfacția cetățenilor cu privire la conștientizarea protecției mediului	Campanie de conștientizare a protecției mediului Nr. sondaje	Resurse umane	oct. 2019, apr. 2020, oct. 2020, apr. 2021





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 20191/24.04.2019

PLANUL ACȚIUNILOR DE ÎMBUNĂȚIRE CAF LA UAT GIURGIU

ANEXA 6.1(1)

Obiective generale	Acțiuni de îmbunătățire	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Resurse Umane/ Financiare	Termen	Responsabil
Realizarea unui management de top care să conducă la performarea instituției	Implementarea mecanismelor de bonusare, pentru rezultate excepționale, implementarea indicatorilor pentru zona de cheltuieli, introducerea de bonusuri pentru atingerea target-ului pe cheltuieli 1.2 (9)-2 –FOARTE URGENT	Îmbunătățirea activității instituției ca urmare a motivării angajaților.	Cresterea calitatii muncii	Prevederi bugetare	Atunci cand situatia o impune	Compartiment resurse umane, comp buget-finante





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Implementarea și dezvoltarea unui sistem electronic de preluare și prelucrare a petițiilor precum și asigurarea pregătirii profesionale a salariaților 1.2-3,5-MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Îmbunătățirea activității institutiei ca urmare a implementării unui sistem informatic modern și asigurării pregătirii continue</p>	<p>Cresterea calitatii serviciilor publice</p>	<p>Prevederi bugetare</p>	<p>Atunci cand situatia o impune</p>	<p>Comp. Smart city, Comp resurse-umane</p>
<p>Focus-grupuri pe problematica fiecărui departament, Aprofundări tematice pe situații noi întâlnite sau pe cadru legislativ nou apărut, Introducerea schemelor de bonusare pentru rezultate excepționale 1.3(9) -1-FOARTE URGENT</p>		<p>Îmbunătățirea activității prin soluționarea problemelor noi aparute și aprofundarea legislației Satisfacția angajaților</p>	<p>Cunoasterea legislației specific Cresterea calitatii serviciilor</p>	<p>Personal de specialitate/a bonament Monitor Oficial</p>	<p>In prima zi fiecarei saptamani</p>	<p>Sefii de structuri</p>
	<p>Crearea unui sistem de recompensare a salariaților 1.3-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Motivarea angajaților</p>	<p>Cresterea calitatii serviciilor</p>	<p>Prevederi bugetare</p>	<p>Atunci cand situatia o</p>	<p>Conducerea, sefii de structuri</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale

2014-2020

					impune	
	Introducerea schemelor de bonusare în situația apariției rezultatelor pozitive, cuantificabile (ex. o anume inovare asigură reducerea apreciabilă a cheltuielilor) 2.4(9)-2-FOARTE URGENT	Introducerea unei politici de stimulare a rezultatelor Reducerea cheltuielilor	Cresterea eficienței	Resurse umane	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, sefii de structuri
	Planificarea si introducerea unei politici care să conducă la modernizarea si inovarea proceselor 2.4-M-3,4-MAI PUȚIN URGENT	Dezvoltarea unei politici de modernizare si inovare a proceselor	Cresterea eficienței	Resurse umane	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, sefii de structuri
	Trimiterea personalului la cursuri de perfectionare 3.1(4)-2, 3.1(7)-2-FOARTE URGENT	Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfectionare,	Administratie de calitate	Prevederi bugetare	Semestrial	Conducerea, Sefii de structuri, Comp. resurse umane





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Asigurarea accesului la cursuri de pregătire profesională precum și a condițiilor de lucru în cadrul instituției incluzând respectarea cerințelor de sănătate și securitate 3.1-M-3,4- MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare</p>	<p>Administratie de calitate si mediu propice</p>	<p>Prevederi bugetare</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Conducerea, Comp Resurse umane, Responsabil NSSM</p>
<p>Dezvoltare și promovare a unor metode moderne de instruire 3.2(4)-2, 3.2(7)-2-FOARTE URGENT</p>	<p>Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare, inclusiv prin mijloace moderne de instruire</p>	<p>Administratie de calitate</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Comp resurse umane</p>
	<p>Dezvoltarea și promovarea unor metode moderne de instruire pe ramuri de specialitate 3.2-M-3,4-MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Asigurarea accesului întregului personal la cursuri de perfecționare, inclusiv prin mijloace moderne de instruire</p>	<p>Administratie de calitate</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Comp resurse umane</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>Implementarea de politici de bune practici și transparență decizională</p>	<p>Intensificarea acțiunilor de tip team building în vederea întăririi comunicării intrainstituționale; 3.3(4)-2-FOARTE URGENT</p>	<p>Acțiuni de tip team building, inclusiv introducerea de anchete - chestionare pentru angajați</p>	<p>Cresterea calitatii actului administrative si eliminarea conflictelor interne</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Atunci cand situatia o impune</p>	<p>Sefii de structuri</p>
	<p>Intensificarea acțiunilor de tip team building în vederea întăririi comunicării intrainstituționale; 3.3(7)-2 -FOARTE URGENT</p>	<p>Acțiuni de tip team building, inclusiv introducerea de anchete - chestionare pentru angajați</p>	<p>Cresterea calitatii actului administrative si eliminarea conflictelor interne</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Atunci cand situatia o impune</p>	<p>Sefii de structuri</p>
	<p>Anchete - chestionare pentru angajați 3.3(10)-2-FOARTE URGENT</p>	<p>Acțiuni de tip team building, inclusiv introducerea de anchete - chestionare pentru angajați</p>	<p>Cresterea calitatii actului administrative si eliminarea conflictelor interne</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Atunci cand situatia o impune</p>	<p>Sefii de structuri</p>
	<p>Introducerea unor mecanisme de identificare a nevoilor reale ale angajaților, activități de teambuilding 3.3-M-3,3-MAI</p>	<p>Acțiuni de tip team building, inclusiv</p>	<p>Cresterea calitatii actului administrative si</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Atunci cand situatia o</p>	<p>Conducerea, Sefii de</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	PUȚIN URGENT	introducerea de anchete - chestionare pentru angajați	eliminarea conflictelor interne	impune	structuri
Prioritizare pe seama raportului resurse vs. beneficii 4.1(9)-2-FOARTE URGENT	Prioritizarea activităților	Evaluarea activitatilor	Resurse umane	Semestrial	Conducerea, Se fii de structuri, Directia Economica
Promovarea parteneriatelor de orice tip 4.1-M-3,7-MAI PUȚIN URGENT	Parteneriate încheiate prin care se realizează rolul cetățenilor de co-producători de servicii și co-evaluatori	Asigurarea unei politici de dezvoltare	Resurse umane	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, Se fii de structuri
Definirea unor modalități de dezvoltare a rolului cetățenilor/ clienților în calitate de co-producători de servicii (ex. în contextul gestionării deșeurilor) și co-evaluatori (ex. prin măsurători sistematice ale satisfacției) 4.2(7)-2-FOARTE URGENT	Dezvoltarea unei politici de atragere a cetatenilor in realizarea actului administrativ	Furnizarea de servicii publice la preturi minime	Resurse umane	Periodic	Conducerea, Directia de servicii Publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

				Dezvoltarea unor platforme interactive	Grup de lucru	Periodic	Coordonator desemnat
Dezvoltarea economic-socială și de mediu	Dezvoltarea unor modalități de implicare a cetățenilor în probleme de interes public 4.2-M-3, -MAI PUȚIN URGENT		Parteneriate încheiate prin care se realizează rolul cetățenilor de co-producători de servicii și co-evaluatori	Dezvoltarea unor platforme interactive	Grup de lucru	Periodic	Coordonator desemnat
	Prioritizare a cheltuielilor de investiții, diminuarea numărului de rectificări 4.3(9)-2-FOARTE URGENT		Investiții realizate prin prioritizarea cheltuielilor	Reducerea cheltuielilor	Grup de lucru	Periodic	Conducerea, Șefii de structuri, Coordonator desemnat
	Introducerea unor sisteme duble de contabilitate și control 4.3-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT		Efectuarea unui dublu (supracontrol) control asupra activităților economice	Evitarea fraudelor precum și a delapidărilor	Resurse umane	Anual	Conducerea, Directia Economica
	Implementarea de soluții antivirus și de limitarea a accesului neautorizat la resursele tehnologice, diversificarea tehnologiei informatice (imprimante mobile pentru încasări mobile, drone pentru scanare		Realizarea securizării documentelor prin achiziționarea	Sisteme informatice moderne	Prevederi bugetare/salariati	Atunci cand situatia o impune	Conducerea, Resp.IT, personal specializat





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	cadastrală, etc.), 4.5(9)-2-FOARTE URGENT	de echipamente moderne	Platforme informatice interactive	Sisteme informatice la standarde europene	Prevederi bugetare/personal specializat	permanent	Conducerea Resp.IT
	Introducerea unui sistem electronic care sa poata oferi numeroase servicii online pentru cetateni, personalul institutiei si mediul de afaceri 4.5-M-3,4-MAI PUȚIN URGENT						
	Achiziționarea de echipamente IT, extinderea sediului PMG și reorganizarea/reorganizarea amplasării compartimentelor, obținere avize ISU, înființarea unui spațiu adecvat pentru ghișeu/ biroul unic; FOARTE URGENT	Realizarea și reconfigurarea unui sistem de intranet și rețea informatice moderne	Sisteme informatice la standarde europene	Sisteme informatice la standarde europene	Prevederi bugetare/personal specializat	Atunci când situația o impune	Conducerea, Resp. IT, Șefii de structuri
	Achiziționarea echipamentelor IT, 4.6(10)-2-FOARTE URGENT	Dezvoltarea unui echipament informatic modern	Sisteme informatice la standarde europene	Sisteme informatice la standarde europene	Prevederi bugetare/personal specializat	Atunci când situația o impune	Conducerea, Resp.IT
	Asigurarea utilizării eficiente a spațiilor imobilelor și a echipamentelor, casarea celor iesite din uz și achiziția de echipamente noi MAI PUȚIN URGENT	Dezvoltarea unui echipament informatic modern	Sisteme informatice la standarde europene	Sisteme informatice la standarde europene	Prevederi bugetare/personal specializat	Periodic	Conducerea, Resp.IT, Comp. administrativ





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Actualizarea procedurilor interne, înființarea biroului/ ghișeului unic, îmbunătățirea serviciilor de internet 5.1(6)-3- URGENT</p>	<p>Reevaluarea procedurilor interne și completarea în raport de modificările legislative</p>	<p>Eficientizarea activității institutiei pe compartimente</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Comp. Managerial</p>
<p>Gestionarea eficientă a serviciilor furnizate cetățenilor</p>	<p>Prioritizarea investițiilor care asigură inovarea proceselor cu predilecție serviciile de internet 5.1-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Realizarea de investiții în domeniul IT</p>	<p>Sisteme informatice moderne</p>	<p>Prevederi bugetare/personal specializat</p>	<p>Atunci când situația o impune</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Resp.IT</p>
	<p>Crearea unei platforme on-line de servicii pentru a preîntâmpina deplasarea cetățenilor la sediul instituției, obținerea on-line a serviciilor și/sau documentelor 5.2(9)-3- URGENT</p>	<p>Dezvoltarea de platforme informatice interactive în limba română și alte limbi de circulație internațională</p>	<p>Sisteme informatice moderne</p>	<p>Prevederi bugetare/personal specializat</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea, Direcția Servicii Publice</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Introducerea secțiunii în limba engleză a site-ului primăriei și crearea unei platforme online pentru cetățeni 5.2-M-3,7-MAI PUȚIN URGENT</p>	<p>Dezvoltarea de platforme interactive în limba română și alte limbi de circulație internațională</p>	<p>Dezvoltarea serviciilor publice pentru cetățeni prin sisteme informatice moderne</p>	<p>Prevederi bugetare/personal specializat</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Resp. IT</p>
	<p>Îmbunătățirea platformelor. 5.3(4)-3- URGENT</p>	<p>Actualizarea sistemului informatic cu noi opțiuni și software securizat</p>	<p>Dezvoltarea serviciilor publice pentru cetățeni prin sisteme informatice moderne</p>	<p>Prevederi bugetare/personal specializat</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Resp.IT</p>
	<p>Crearea unei culturi a învățării dincolo de frontiere în procesul de management. 5.3(7)-3- URGENT</p>	<p>Aplicarea sistemelor de bune practici în managementul instituției</p>	<p>Realizarea unui management eficient</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, personal desemnat</p>
	<p>Îmbunătățirea platformelor/rețelelor de comunicare 5.3(10)-3- URGENT</p>	<p>Actualizarea sistemului informatic cu</p>	<p>Sistem de mass media eficient</p>	<p>Prevederi bugetare/personal</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Mass Media,</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	noi optiuni si software securizat	Dezvoltarea platformelor interactive si imbunatatirea site-ului institutiei	Sistem informatic modern	Prevederi bugetare/personal specializat	Periodic	Resp.IT
	Dezvoltarea platformelor interactive si imbunatatirea site-ului institutiei	Dezvoltarea platformelor interactive si imbunatatirea site-ului institutiei	Sistem informatic modern	Prevederi bugetare/personal specializat	Periodic	Conducerea, Directia Servicii Publice, Resp. IT
	Îmbunătățirea unei căsuțe electronice pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu „Părerea ta contează!” 6.1(7)-3- URGENT	Îmbunătățirea site-ului instituției, cu noi optiuni	Sistem informatic modern	Personal specializat	Periodic	Conducerea, Resp.IT, CompSmart City
	Angajarea de personal în vederea înființării ghișeiului unic si crearea unei căsuțe electronice „Părerea ta contează!” 6.1-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT	Eficientizarea procesului administrativ prin oferirea de servicii publice la standarde europene	Micsorarea timpului de depunere si solutionare a petitiilor	Resurse umane	Permanent	Conducerea, Sefii de structuri, Resp.IT
	Stabilirea a unor indicatori care să fie urmăriți în analiza satisfacției cetățenilor și întocmirea unor	Satisfacția cetățenilor	Servicii publice la standarde	Resurse umane	Periodic	Conducerea, Sefii de





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>statistici privind evoluția acestora în timp 6.2(7)- 3- URGENT</p>	<p>făcută vizibilă prin urmărirea indicatorilor de performanță periodici</p>	<p>europene</p>			<p>structuri</p>
<p>Asigurarea și verificarea periodică a standardului de competență în sistemul de lucru cu cetățenii</p>	<p>Aderarea la Carta Cetățenilor și stabilirea unor indicatori care să fie urmăriți în analiza satisfacției cetățeanului 6.2-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT</p> <p>Implementarea un sistem de măsurare a performanței angajaților în lucrul cu cetățenii, 7.2(4)-2 –FOARTE URGENT</p>	<p>Stabilirea unor politici orientate către cetățeni</p>	<p>Servicii publice la standarde europene</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri</p>
	<p>Cuantificarea recompenselor individuale 7.2(10)-2-</p>	<p>Identificarea și urmărirea evoluției indicatorilor de performanță a angajaților în relația cu cetățenii</p> <p>Satisfacția angajaților</p> <p>Satisfacția cetățenilor</p>	<p>Infintintarea casutei “ parerea ta conteaza “ și aplicarea unei politici managerial de top</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Periodic</p>	<p>Conducerea, Sefii de structuri, Comp. IT</p>
		<p>Aplicarea unui sistem</p>	<p>Activitate eficienta și</p>	<p>Resurse</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Conducerea, Sefii de</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	FOARTE URGENT	peculiar de stimulare	performanta	umane	structuri
	Cuantificarea recompenselor si implementarea unui sistem de masurare a performantei angajatilor in lucrul cu cetatenii 7.2-M-3,5-MAI PUȚIN URGENT	Aplicarea unui sistem peculiar de stimulare si urmarirea indicatorilor de performanta.	Infintarea casutei " parerea " ta conteaza "	Resurse umane	Semestrial Conducerea, Sefii de structuri, Comp Resurse Umane
	Măsurare prin sondaje a rezultatelor privind responsabilitatea socială 8.1(7)-3- URGENT	Efectuarea de sondaje privind satisfacția cetățenilor cu privire la conștientizarea protecției mediului înconjurător	Campanie de conștientizare a protecției mediului	Resurse umane	Periodic Conducerea, Sefii de structuri
	Promovarea în mass-media a proiectelor inițiate si abordarea problemelor mediului înconjurător 8.1-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT	Prezentarea prin toate canalele de comunicare a proiectelor	Informarea cetatenilor	Resurse umane	Periodic Conducerea, Comp Mass Media





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	institutiei cu privire la protectia mediului	Informarea cetatenilor UE	Personal specializat	Periodic	Conducerea, Resp.IT		
	Imbunatatirea site-ului institutiei	Recunoasterea internationala pe plan international	Management de top.	Periodic	Conducerea, Sefii de structuri, Comp.Control Managerial		
	Traducerea și postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, a informațiilor în limba engleză / altă limbă străină de circulație internațională 9.1(7)-3- URGENT	Acordarea de premii de excelență, participarea la concursuri, certificarea sistemelor de management al calității 9.1-M-3,6-MAI PUȚIN URGENT					

**APROBAT,
PRIMAR,**



CĂPRAN-ELENA

EXPERT CAF,

